

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w kursach projektu „Oswój PYTHONA – kurs programowania od podstaw”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru uczestników, oraz zasady uczestnictwa w kursach organizowanych w ramach projektu pt. „Oswój PYTHONA – kurs programowania od podstaw” zwanego dalej „Projektem”.
2. Słownik użytych pojęć:
 - a. POWER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój,
 - b. Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NIP 701-007-37-77, Regon 141032404),
 - c. ZUT – Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie (NIP 852-254-50-56, Regon 320588161),
 - d. WI – Wydział Informatyki ZUT (ul. Żołnierska 49, 71-210 Szczecin),
 - e. Navoica – internetowa platforma edukacyjna (www.navoica.pl),
 - f. Kierownik – Kierownik Projektu,
 - g. kursy – kursy utworzone w ramach Projektu dostępne na platformie Navoica (Oswój PYTHONA – kurs programowania od podstaw, Let’s tame the PYTHON – programming course for begginers),
 - h. Kandydat – osoba, która zgłosiła chęć udziału w kursach,
 - i. Uczestnik – Kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w kursach Projektu w wyniku procedury rekrutacyjnej,
 - j. egzamin końcowy – test weryfikujący wiedzę i umiejętności Uczestników Projektu przeprowadzany na zakończenie każdego kursu.

§ 2 Grupa docelowa i warunki uczestnictwa w kursach

1. Kursy adresowane są do:
 - a. uczniów szkół średnich (podstawowa grupa docelowa),
 - b. nauczycieli informatyki (szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych),

- c. pozostałych użytkowników bez względu na wiek i status, którzy dzięki pozyskanej wiedzy będą mogli podnieść swoje kompetencje.
2. Kandydat deklarujący wolę udziału w kursach musi spełniać kryteria dotyczące grupy docelowej określone w ust. 1 oraz chcieć nabyć, uzupełnić lub podwyższyć umiejętności analityczne, językowe oraz informatyczne.

§ 3 Ogólne zasady rekrutacji

1. Informacja o rekrutacji uczestników jest zamieszczona w serwisie internetowym Projektu www.wimooc.zut.edu.pl.
2. Rekrutacja uczestników jest przeprowadzana zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz z uwzględnieniem wskaźników dotyczących grupy docelowej, o której mowa w § 2 niniejszego Regulaminu.
3. Osoby zainteresowane udziałem w kursach są zobowiązane do złożenia Formularza zgłoszeniowego oraz Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załączniki nr 1 i 2 niniejszego regulaminu).
4. Dokumenty wskazane w ust. 3 są dostępne w serwisie internetowym Projektu www.wimooc.zut.edu.pl.
5. Przed wypełnieniem Formularza zgłoszeniowego każdy Kandydat jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym regulaminem, który jest dostępny w serwisie internetowym Projektu www.wimooc.zut.edu.pl.
6. Przystąpienie Kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
7. Dokumenty zgłoszeniowe wskazane w ust. 3 powinny być wypełnione w sposób czytelny oraz podpisane w oznaczonych miejscach. W przypadku Kandydata małoletniego dokumenty podpisuje Kandydat oraz jego opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy. Wszystkie rubryki Formularza zgłoszeniowego powinny zostać uzupełnione. Jeżeli złożone dokumenty będą nieczytelne, niepoprawnie wypełnione lub niekompletne, to Kandydat

- zostanie o tym powiadomiony mailem i ma możliwość ich uzupełnienia, poprawienia oraz ponownego złożenia w terminie 14 dni od otrzymania takiej informacji.
8. Podpisane dokumenty zgłoszeniowe wskazane w ust. 3 należy przesłać pocztą na adres Wydział Informatyki, ul. Żołnierska 49, 71-210 Szczecin lub złożyć w kancelarii Wydziału Informatyki, ul. Żołnierska 49, Szczecin, od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00 – 14:00.
 9. Dokumenty zgłoszeniowe wskazane w ust. 3 podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez Kierownika, celem zakwalifikowania Kandydata do udziału w Projekcie.
 10. Ocena formalna odbywa się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a. poprawność wypełnienia i kompletność przedłożonego Formularza zgłoszeniowego, zgodnie z niniejszym regulaminem,
 - b. przynależność do grupy docelowej określonej w § 2 niniejszego regulaminu.
 11. Kierownik poinformuje Kandydata drogą mailową o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie.
 12. Kandydat ma prawo odwołać się do Kierownika od oceny jego dokumentów zgłoszeniowych i decyzji o niezakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie w terminie 7 dni od otrzymania decyzji.
 13. Osoba, której zgłoszenie zostało zaakceptowane, jest zobowiązana poinformować Kierownika o ewentualnej rezygnacji z udziału w kursie. Zostanie ona wówczas skreślona z listy uczestników kursu.
 14. ZUT zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby Uczestników, a także prawo przyznania pierwszeństwa w rekrutacji dla grup docelowych określonych we wniosku o dofinansowanie w celu zrealizowania wskaźników Projektu.
 15. Złożone przez Kandydata dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

§ 4 Warunki organizacji i uczestnictwa w Kursach

1. Udział w kursach jest bezpłatny, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Uczestnik Projektu może wziąć udział w więcej niż jednym kursie w ramach Projektu.
3. Aby korzystać z kursów, Uczestnik musi:
 - a. posiadać komputer lub urządzenie mobilne typu laptop, tablet lub smartfon z dostępem do sieci Internet oraz adres e-mailowy,
 - b. zarejestrować się na platformie [Navoica](#) oraz zapoznać się z warunkami korzystania z platformy.
4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad fair play obowiązujących na platformie Navoica dostępnych na stronie <https://navoica.pl/honor>.
5. Na początku każdego kursu Uczestnik powinien zapoznać się z instrukcją i ogólnymi warunkami prowadzenia kursu.
6. W każdym module tematycznym kursu Uczestnik powinien:
 - a. zapoznać się z prezentowanym materiałem,
 - b. w miarę możliwości podejmować próby samodzielnego programowania zgodnie ze wskazówkami zawartymi w kursie,
 - c. odpowiedzieć na pytania kontrolne umieszczone na zakończenie modułu.
7. W ostatnim module kursu Uczestnik powinien:
 - a. przystąpić do egzaminu końcowego i samodzielnie rozwiązać zawarte w nim punktowane zadania,
 - b. wypełnić ankietę ewaluacyjną dotyczącą kursu.
8. Warunkiem zaliczenia kursu jest przystąpienie do testów sprawdzających z poszczególnych modułów oraz egzaminu końcowego. Testy sprawdzające posiadają wagę 40%. W przypadku testów sprawdzających wiedzę z poszczególnych modułów możliwa jest nieograniczona liczba podejść. Egzamin końcowy posiada wagę 60%. W przypadku egzaminu końcowego możliwe są 3 podejścia. Zaliczenie kursu wymaga zdobycia 70% wszystkich punktów. Po pomyślnym zaliczeniu kursu Uczestnik otrzyma Zaświadczenie. Będzie ono dostępne po zalogowaniu się na platformę Navoica.

§ 5 Zasady monitoringu

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany w trakcie trwania Projektu, jak i po jego zakończeniu, do udzielenia instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu wszelkich informacji dotyczących rezultatów uczestnictwa w Projekcie oraz mających na celu monitoring ich udziału w Projekcie, a także ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu, w tym wykorzystania nabytych kompetencji.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do informowania ZUT o ewentualnych zmianach danych osobowych (zmiana nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu itp.) w trakcie trwania Projektu.
3. ZUT zastrzega sobie prawo pozyskiwania od uczestników innych informacji w tym np. ankiet, opinii na potrzeby rozliczenia/kontroli/badania trwałości Projektu.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. ZUT zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego regulaminu wynikających w szczególności ze zmian założeń Projektu, przepisów prawa jak i uregulowań dotyczących POWER.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad wsparcia ZUT poinformuje Uczestników Projektu za pośrednictwem serwisu internetowego Projektu www.wimooc.zut.edu.pl.
3. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do ZUT.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, tj. z dniem publikacji w serwisie internetowym Projektu www.wimooc.zut.edu.pl.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie dokumenty programowe, w tym umowa o dofinansowanie Projektu oraz zasady regulujące wdrażanie POWER, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i rozporządzenia o ochronie danych osobowych.